



SAINTE-THÉRÈSE

Ville d'arts, de culture et de savoir

LISTE DE CLASSEMENT DES DOCUMENTS

Services juridiques

LISTE DE CLASSEMENT DES DOCUMENTS

CATÉGORIES PRINCIPALES

1. Administration
2. Gestion de l'information
3. Relations publiques et externes
4. Gestion des ressources humaines
5. Gestion des ressources financières
6. Gestion du matériel, de l'équipement et fournitures
7. Gestion des propriétés publiques
8. Loisirs et culture
9. Assainissement des eaux
10. Services techniques
11. Urbanisme et aménagement du territoire
12. Municipalité régionale de comté Thérèse-De
Blainville
13. Sécurité publique
14. Transport en commun
15. Office municipal d'habitation
16. Cour municipale
17. Industries

CATÉGORIES SECONDAIRES

1. ADMINISTRATION

- 1.1 Documents constitutifs**
- 1.2 Évaluation foncière**
- 1.3 Évaluation valeur locative**
- 1.4 Assurances**
- 1.5 Procédures judiciaires**
- 1.6 Contrats, baux, ententes et accords**
- 1.7 Législation**
- 1.8 Recensement**
- 1.9 Élections**
- 1.10 Référendum**
- 1.11 Conseil municipal**
- 1.12 Comités, commissions et régies**
- 1.13 Enregistrement des naissances, mariages et sépultures**
- 1.14 Soumissions - appels d'offres**
- 1.15 Planification et organisation**
- 1.16 Vente pour taxes**
- 1.17 Vente à l'encan**
- 1.18 Permis et licences**

2. GESTION DE L'INFORMATION

- 2.1 Gestion de documents**
- 2.2 Informatique**

3. RELATIONS PUBLIQUES ET EXTERNES

- 3.1 Cérémonies officielles**
- 3.2 Relations publiques**
- 3.3 Organismes extérieurs**

4. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 4.1 Embauches**
- 4.2 Dossiers des ressources humaines**
- 4.3 Conditions de travail**
- 4.4 Formation et perfectionnement**
- 4.5 Relations de travail**

5. GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- 5.1 Budget**
- 5.2 Revenus de sources locales**
- 5.3 Revenus de transfert**
- 5.4 Opérations bancaires**
- 5.5 Rapports et états financiers**
- 5.6 Dépenses**
- 5.7 Financement à long terme**
- 5.8 Financement à court terme**
- 5.9 Taxes fédérales et provinciales**
- 5.10 Surplus libres et réserves**

6. GESTION DU MATÉRIEL, DE L'ÉQUIPEMENT ET DES FOURNITURES

- 6.1 Équipement et fournitures de bureau**
- 6.2 Matériel, équipement autres que de bureau**
- 6.3 Véhicules**
- 6.4 Inventaire des ressources matérielles**
- 6.5 Sortie de magasin**

7. GESTION DES PROPRIÉTÉS PUBLIQUES

- 7.1 Titres de propriétés**
- 7.2 Aménagement**
- 7.3 Entretien**
- 7.4 Utilisation des propriétés publiques**

8. LOISIRS ET CULTURE

- 8.1 Programmation des activités**
- 8.2 Activités culturelles et sportives**
- 8.3 Bénévoles**
- 8.4 Sites et plateaux récréatifs**

9. ASSAINISSEMENT DES EAUX

- 9.1 Régie intermunicipale d'assainissement des eaux des Mille-Iles**
- 9.2 Société québécoise d'assainissement des eaux**
- 9.3 Régie intermunicipale d'assainissement des eaux de Sainte-Thérèse et Blainville**

10. SERVICES TECHNIQUES

- 10.1 Génie**
- 10.2 Voirie**
- 10.3 Circulation**
- 10.4 Éclairage**
- 10.5 Plans (originaux)**
- 10.6 Aqueduc - filtration**
- 10.7 Aqueduc - réseau**
- 10.8 Égout**

11. URBANISME ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- 11.1 Plan d'urbanisme**
- 11.2 Cadastre**
- 11.3 Affectation du sol**
- 11.4 Cours d'eau**
- 11.5 Projets à l'égard de l'aménagement du territoire**
- 11.6 Programmes d'aide à la restauration et à la construction**
- 11.7 Réseau routier**
- 11.8 Dérogations mineures**
- 11.9 Permis et inspections**
- 11.10 Développement durable**

12. MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

- 12.1 Constitution et entente
- 12.2 Avis de convocation et procès-verbaux
- 12.3 Correspondance et extraits de procès-verbaux
- 12.4 Budget, états financiers et prévisions budgétaires
- 12.5 Règlements
- 12.6 Schéma d'aménagement
- 12.7 Rapports, comptes rendus, études, projets et tableaux
- 12.8 Comité technique

13. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 13.1 Déontologie et discipline
- 13.2 Protection civile
- 13.3 Incendie
- 13.4 Vérification de gestion
- 13.5 Relations avec les organismes policiers et tribunaux
- 13.6 Informations policières
- 13.7 Sécurité routière
- 13.8 Surveillance
- 13.9 Alcools, drogues et moralité
- 13.10 Relations communautaires
- 13.11 Enquêtes
- 13.12 Identification
- 13.13 Libérations conditionnelles
- 13.14 Procédures judiciaires
- 13.15 Intervention tactique et technique
- 13.16 Assistance et escorte - Événements sociaux, culturels ou sportifs
- 13.17 Animaux
- 13.18 Dossiers d'événements

14. TRANSPORT EN COMMUN

- 14.1 Conseil intermunicipal de transport des Basses-Laurentides
- 14.2 Conseil intermunicipal de transport des Basses-Laurentides - volet adapté
- 14.3 Aéroport de Montréal
- 14.4 Transport ferroviaire
- 14.5 Agence métropolitaine de transport
- 14.6 Conseil intermunicipal de transport des Laurentides

15. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION

- 15.1 Budget et prévisions budgétaires
- 15.2 États financiers
- 15.3 *Code de classification annulé*
- 15.4 Correspondance
- 15.5 Extraits de procès-verbaux
- 15.6 Constitution et lettres patentes

16. COUR MUNICIPALE

- 16.1 Procureur de la cour municipale
- 16.2 Juge de la cour municipale
- 16.3 Correspondance
- 16.4 Décret de la cour municipale

17. INDUSTRIES

- 17.1 Parc industriel
- 17.2 Industries