



## RELEVÉ 24 – AJOUT D'UN PAYEUR

Lors des inscriptions au camp de jour, une fois que vous aurez sélectionné les semaines de camp et de service de garde souhaitées dans votre panier, avant de terminer le paiement, vous devrez saisir le numéro d'assurance sociale (**NAS**) du parent payeur principal (vous).

Si vous souhaitez ajouter un second parent payeur, cliquez sur le bouton "Ajouter un payeur", puis sélectionnez son nom dans le menu déroulant « Famille » et inscrivez son **NAS**.

### IMPORTANT :

Dans les deux situations, le deuxième payeur doit obligatoirement posséder une carte de résident ou de non-résident valide et à jour pour que l'ajout soit accepté.

The screenshot shows a web interface for adding a second payer. At the top right, there is a shopping cart icon with '150,00 \$' and '29:17' next to it, and a user profile for 'Frédéric BélangerCI2'. Below the navigation bar (Activités, Réservations, Abonnements), there is a section for selecting a payment method, with 'Par carte de crédit' selected. Two checkboxes are checked: 'J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation pour l'achat en ligne et je les accepte.' and 'J'ai pris connaissance des conditions d'inscription et je les accepte.'. A yellow banner indicates the 'Montant admissible RL-24: 150,00 \$' and invites the user to complete information for the production of RL-24 forms. Below this, there are two sections for adding payers. The first section is for 'Payer RL-24 (Un seul payeur possible voir note ci-dessus), (1)'. It has a dropdown menu for 'Payeur' with 'Frédéric BélangerCI2' selected, a 'N.A.S.' field, a checkbox for 'Je ne veux pas fournir de NAS', a 'Pourcentage' field set to '50', and a 'Montant' field set to '75,00 \$'. A red arrow points from the 'Ajouter un payeur' button to the first section. The second section is for 'Payer RL-24 (Un seul payeur possible voir note ci-dessus), (2)'. It has empty dropdown menus for 'Payeur' and 'N.A.S.', a checkbox for 'Je ne veux pas fournir de NAS', a 'Pourcentage' field set to '50', and a 'Montant' field set to '75,00 \$'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Confirmer' buttons.

The screenshot shows a dropdown menu for adding a payer. The menu is titled 'Famille' and lists several names: 'Frédéric BélangerCI2', 'Petit Monstre A Bélanger', 'Ex (conjointe) Avec utilisateur', 'Petit Monstre B Bélanger', 'Petit Monstre L Bélanger', 'Petit Monstre J Bell', 'Petit Monstre C Bell', and 'Geneviève L'Espérance'. Below the 'Famille' section is an 'Autre' section with a blue button labeled 'Ajouter un autre payeur'. Below the dropdown menu, there is a red error message: 'Ce champ est requis'. The background shows the same payment form as the previous screenshot, but with the dropdown menu open over the 'Payeur' field.

Si l'autre payeur ne fait pas partie de la famille, il faut choisir **Ajouter un autre payeur**, dans le menu déroulant « Autre », mais **il est essentiel** de connaître son **numéro de carte citoyen**, ainsi que sa date de naissance **OU** son numéro de téléphone.

The image shows a portion of a web form with a dropdown menu open. The dropdown is titled 'Autre' and contains the following options: 'Ajouter un autre payeur' (highlighted in blue), 'Geneviève L'Espérance', 'Petit Monstre C Bell', 'Petit Monstre J Bell', 'Petit Monstre L Bélanger', 'Petit Monstre B Bélanger', 'Ex (conjointe) Avec utilisateur', 'Petit Monstre A Bélanger', and 'Frédéric BélangerCI2'. Below the dropdown, there is a red error message: 'Ce champ est requis'. To the right of the error message is a small input field with dashes and a checkbox labeled 'Je ne veux pas fournir de NAS'.

The image shows a form titled 'Autre personne'. It contains the following fields and elements:

- Numéro de carte**: A text input field.
- Date de naissance**: A date picker field with a calendar icon and an edit icon.
- ou**: The word 'ou' is centered between the date and phone number fields.
- Téléphone maison**: A text input field with a phone icon.
- Annuler**: A grey button on the bottom left.
- Ajouter**: A dark grey button on the bottom right.

**Service de la culture et des loisirs**  
[cultureetloisirs@sainte-therese.ca](mailto:cultureetloisirs@sainte-therese.ca)  
450 434-1440, poste 2301