



## ANNEXE 1 | Formulaire

## Reconnaissance des organismes

ÉTAPE 1 - RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME			
Nom de l'organisme <small>(tel qu'inscrit sur les lettres patentes)</small>			
Nom du responsable			
Titre au sein de l'organisme			
Adresse du siège social			
Ville		Code postal	
Téléphone		Adresse courriel	
Site Internet		Page Facebook	
ÉTAPE 2 - SECTEUR(S) D'INTERVENTION (COCHER LES CASES APPROPRIÉES)			
Arts, culture et patrimoine	Sports		
Vie communautaire	Loisirs		
ÉTAPE 3 - STATUT DE L'ORGANISME			
Votre organisme est-il légalement constitué (corporation, club, etc.)?			
Oui	Non	En voie d'incorporation	
Si oui, date de constitution, tel qu'inscrit sur les lettres patentes			
Mois de l'assemblée générale annuelle			
ÉTAPE 4 - MISSION DE L'ORGANISME			
Décrivez la mission de l'organisme (veuillez inscrire la même description que dans vos lettres patentes et règlements généraux).			
Endroit où se déroulent vos activités			
Quels sont les principaux services ou activités offerts par votre organisme (classer par ordre d'importance)?			

À votre connaissance, y a-t-il une offre similaire ou comparable à votre organisme sur le territoire de la Ville de Sainte-Thérèse?

Oui

Non

Si oui, veuillez expliquer en quelques mots comment votre offre de services est complémentaire à celle des autres organismes de votre milieu.

#### ÉTAPE 4 - PARTICIPATION

##### Nombre de personnes formant votre conseil d'administration

• Résidents

• Non-résidents

• Bénévoles

• Employés salariés

##### Nombre de participants annuels

• Résidents

• Non-résidents

##### Nombre de visiteurs/spectateurs

Ne s'applique pas

#### ÉTAPE 5 - LISTE DES DOCUMENTS QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA PRÉSENTE DEMANDE

1. Formulaire de demande de soutien au financement complété
2. Liste des membres et coordonnées du conseil d'administration
3. Document d'incorporation ou d'enregistrement (copie)
4. Charte et règlements généraux de l'organisme (copie)
5. Copie de l'attestation des assurances pertinentes
6. États financiers de l'organisme pour la dernière année complète
7. Prévisions budgétaires de l'année courante
8. Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle
9. Calendrier annuel des activités
10. Tout autre document jugé pertinent

Par la présente, la personne dont le nom figure ci-dessus atteste que les renseignements présentés dans ce formulaire sont, à sa connaissance, exacts et complets.

**Obligatoire**

Signature

Date

Veuillez faire parvenir ce formulaire par courriel à [cultureetloisirs@sainte-therese.ca](mailto:cultureetloisirs@sainte-therese.ca) ou par la poste à la Maison du citoyen située au 37, rue Turgeon, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3H2.